



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
**СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"**
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

ПРОТОКОЛ № 1

15.06.2023 загальних зборів педагогічного колективу, батьківської
громадськості

Голова – вихователь Царицина Г.О.
Секретар – вихователь - методист Паламарчук Т.В.

Присутні: 65 чол. (список присутніх додається до протоколу).
представники педагогічного колективу - 42;
батьківської громадськості – 23.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання голови, секретаря зборів та лічильної комісії.
2. Про звітування керівника Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради Радько Алли Володимирівни про свою діяльність за підсумками 2022/2023.
3. Про оцінювання діяльності керівника закладу дошкільної освіти шляхом таємного голосування членами педагогічного колективу, батьківської громадськості за результатами звіту керівника.

1. СЛУХАЛИ: 1. Інформацію вихователя – методиста Паламарчук Т.В. про Примірне положення, в якому затверджено порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю. Тетяна Володимирівна довела до відома присутніх мету та завдання звітування, а також розповіла про порядок проведення звіту. Вона запропонувала обрати головою зборів вихователя, голову профспілкового комітету Царицину Г.О.

ВИСТУПИЛИ: Царицина Г.О., яка запропонувала для ведення зборів обрати секретарем Паламарчук Т.В., вихователя – методиста; для ухвалення рішення зборів - лічильну комісію у складі: Денисенко В.В., вихователя; Пушкар С.С., Оліхненко А.В., помічник вихователя; інструктора з фізичної культури.

Результати голосування щодо першого питання: *прийнято одностайно.*

УХВАЛИЛИ: 1. Обрати Головою загальних зборів Царицину Г.О.
2. Обрати секретарем загальних зборів Паламарчук Т.В.
3. Обрати лічильну комісію у складі: Денисенко В.В., Оліхненко А.В., Пушкар С.С.

2. СЛУХАЛИ: 2.1. Царицину Г.О., яка запропонувала надати слово керівнику Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради Радько Аллі Володимирівні для звітування перед педагогічним колективом та батьківської громадськістю.

2.2. Звіт керівника Радько А.В., де вона проаналізувала свою діяльність в 2022-2023 навчальному році в контексті роботи структурних підрозділів закладу:

а) загальні відомості про навчальний заклад:

- повна назва закладу;
- форма власності;
- юридична адреса закладу;
- мова виховання та навчання;
- кількість груп, місць за проектом;
- кількість дітей у закладі;
- режим роботи навчального закладу.

б) управлінську діяльність у закладі:

• вжиті дошкільним навчальним закладом заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку;

• про ефективність прийнятих управлінських рішень.

в) освітньо - виховна робота у закладі:

- форми роботи з педагогічними працівниками;
- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- професійна компетентність педагогічних працівників;
- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес.

• використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення освітнього процесу;

• методичне забезпечення освітнього процесу.

г) кадрове забезпечення навчального закладу:

• кількісний склад працівників закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом, кількість фактично зайнятих посад; кількість педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу; кількість педагогічних працівників за посадами);

• якісний склад педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників за їх освітньо-кваліфікаційним рівнем, стажем роботи; наявністю кваліфікаційних категорій, педагогічних звань);

- проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

д) соціальний захист, медичне обслуговування вихованців у закладі:

- пріоритетні напрями роботи;
- оздоровчо - профілактична робота;
- пропаганда здорового способу життя;
- профілактика травматизму;
- дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

е) матеріально-технічна база закладу:

- облаштування приміщень та території закладу;
- відповідність приміщень та території закладу санітарно - гігієнічним нормам;

- поліпшення матеріально - технічної бази закладу протягом навчального року.

Звіт додається

УХВАЛИЛИ: 1. Звіт керівника Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради Радько А.В. взяти до відома.

3. Оцінка діяльності керівника.

СЛУХАЛИ: 3.1. Тарновську А.А., вихователя, яка зазначила, що керівник прикладає багато зусиль для надання якісної освіти вихованцям, покращення умов навчання дітей у закладі; систематично працює над зміцненням матеріально-технічної бази, про що свідчать здобуті результати. Вважає, що роботу керівника слід оцінити на «задовільно».

3.2. Жадько Н.А., вихователя, яка відзначила продуктивність роботи керівника протягом навчального року, значні здобутки в освітньо – виховній роботі. Зазначила, що з року в рік авторитет закладу та вихователів не втрачається, а навпаки, підтримується на достатньо високому рівні. Відмітила вміння керівника налагоджувати гарні стосунки із всіма учасниками освітнього процесу, знаходити правильні та виважені рішення щодо вирішення питань, пов'язаних із зміцненням матеріально-технічної бази садочка. Зазначила, що роботу керівника дошкільного закладу оцінює на «задовільно».

3.4. Петренко Г.Г., голову батьківського комітету групи дітей молодшого віку №4 «Фіалка», яка відзначила значну роботу керівника закладу по збереженню доброзичливої атмосфери в педагогічному та батьківському колективах; про приділення значної уваги створенню найкращих умов для проведення освітнього процесу.

3.5. Пшеченко М.М., вихователя - методиста, яка зазначила, що керівник закладу добре обізнана в роботі з нормативними документами, відзначила креативність та професіоналізм Алли Володимирівни, її наполегливість та рішучість, достатній рівень управлінського досвіду у

керівництві закладом та запропонувала визнати роботу керівника задовільною.

ВИСТУПИЛИ: Царицина Г.О., голова зборів, яка запропонувала взяти участь у закритому голосуванні, у ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності керівника закладу дошкільної освіти Радько А.В. упродовж 2022/2023 навчального року.

СЛУХАЛИ: Денисенко В.В., члена лічильної комісії, про результати таємного голосування: «задовільно» - 65 голосів «незадовільно» - 0 голосів.

Результати голосування щодо третього питання: *прийнято одностайно.*

УХВАЛИЛИ: 1. Визнати роботу керівника Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради Радько А.В. за підсумками 2022/2023 навчального року – задовільною.

2. Рішення загальних зборів довести до відома управління освіти і науки Сумської міської ради у п'ятиденний строк з дня їх проведення.

3. Розмістити звіт керівника про свою діяльність за підсумками 2022/2023 навчального року та протокол засідання загальних зборів трудового колективу та громадськості на сайті закладу у триденний строк з дня їх проведення.

Голова зборів

Г.О.Царицина

Секретар зборів

Т.В.Паламарчук