

Додаток 1
до наказу завідувача
Сумського ДНЗ № 36
«Червоненька квіточка»
від 01.01.2024 № 1-АГ

План заходів з енергозбереження Сумського ДНЗ № 36 «Червоненька квіточка»

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Встановити контроль та відповідальність за економне та раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та натуральних показників.	постійно	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
2	Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу. Забезпечити цілодобове чергування у вихідні, святкові дні. Своєчасно інформувати управління освіти і науки про його порушення та приймати відповідальні заходи щодо нормалізації ситуації.	в опалювальний період	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
3	Дотримуватися затверджених обсягів споживання енергоносіїв та комунальних послуг.	постійно	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
4	Здійснювати щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів	щоденно	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
5	Вести облік витраченої води, електроенергії, тепла. <u>щоденно вносити показники приладів обліку енергоносіїв та води на платформі uMuni</u>	щоденно	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
6	Вести журнал обліку енергоспоживаючого обладнання	постійно	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
7	Надавати звіт про хід виконання плану заходів з енергозбереження на електронну адресу: osvita.monitoring@ukr.net	щоквартально	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
8	Забезпечити достовірне та якісне заповнення відомості моніторингу відповідно до інструкції по заповненню відомості моніторингу споживання води та енергоресурсів у будівлі закладу.	щоденно	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	

9	Забезпечити контроль за справністю встановлених приладів обліку споживання холодної, гарячої води, електричної та теплової енергії, зберігання та подальшу їх експлуатацію.	постійно	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
10	Провести ревізію стану герметизації інженерних введів у підвальних приміщеннях. При виявленні розгерметизації здійснювати термінові ремонтні роботи.	до 01.08.2024	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
11	Провести ремонт існуючих систем опалення в закладах освіти (якісне промивання, гідравлічне регулювання).	до 01.09.2024	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
12	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії)	постійно	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
13	Забезпечити умови для підтримання в постійному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання.	протягом року	робітник з обслуговування будівель Олександр ЗАГОВОРА	
14	Слідкувати за технічним станом сантехніки, труб водопостачання, опалення. Своєчасно проводити їх ремонт.	протягом року	робітник з обслуговування будівель Олександр ЗАГОВОРА	
15	Підготувати теплове господарство до нового опалювального періоду, а саме: - затвердити графік підготовки; - пройти навчання - провести підготовчі роботи (гідравліка) - отримати акт	протягом року	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
16	Слідкувати за справністю кранів водопостачання, своєчасно повідомляти заступника завідувача господарством про їх несправність	постійно	робітник з обслуговування будівель Олександр ЗАГОВОРА	
17	Організувати лабораторний дослідження та показниками мікроклімату (температура, вологість)	2 рази на рік	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
18	Організувати лабораторний дослідження води (бактеріологічні та хімічні)	не рідше одного разу на рік	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
19	Організувати лабораторний дослідження рівня освітлення.	не рідше одного разу на рік	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
20	Замінити світлодіодні світильники в	червень-	заст.зав.госп.	

	приміщень ігрових груп.	серпень	Наталія ХОДУН	
21	Провести оцінку (внутрішній аналіз) роботи відповідальної особи та результативність функціонування системи енергетичного менеджменту у закладі	до 19.01.2024	завідувач Алла РАДЬКО	
22	Здійснювати аналізу використання енергоресурсів та води щомісячно та надсилати в електронному вигляді на електронну адресу: osvita.monitoring@ukr.net	до 1 числа кожного місяця	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
23	Здійснити порівняльний аналіз споживання енергоносіїв за період 2022-2023 років	до 17.01.2024	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
24	Розробити та затвердити графік технічного обслуговування контрольно-вимірювальної техніки на 2024 рік	до 12.01.2024	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
25	Розробити План управління ризиками у системі енергетичного менеджменту	січень 2024 року	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
26	Формувати звіти щодо збереження та економного використання тепло -, водо -, енергоносіїв для виступів на адміністративно - виробничих нарадах.	щомісяця	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
27	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників щодо збереження та економного використання тепло -, водо -, енергоносіїв у закладі	постійно	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
28	Оновлювати інформацію у «Куточку енергозбереження».	постійно	заст.зав.госп. Наталія ХОДУН	
29	Забезпечити доступність інформації про стан енергозбереження шляхом розміщення на сайті закладу	постійно	вихователь - методист Марина ПШЕЧЕНКО	
30	Провести Тиждень енергозбереження у ДНЗ.	листопад 2023	Вихователь- методист Марина ПШЕЧЕНКО	

Заступник завідувача
господарства

Наталія ХОДУН