



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

08.09.2023

НАКАЗ  
м.Суми

№ 151 - ОД

Про створення атестаційної  
комісії Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка»  
на 2023-2024 навчальний рік

Відповідно до п.1. розділу 2 Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 та з метою здійснення своєчасної та якісної підготовки і проведення атестації

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію на 2023-2024 навчальний рік:

Алла РАДЬКО	—	завідувач, голова атестаційної комісії
	—	
Тетяна ПАЛАМАРЧУК	—	секретар, вихователь-методист

Склад атестаційної комісії:

Марина ПШЕЧЕНКО	вихователь-методист;	член
	атестаційної комісії	

Ганна ЦАРИЦИНА	вихователь, член атестаційної комісії
----------------	---------------------------------------

Алла ТАРНОВСЬКА	вихователь; член атестаційної комісії
-----------------	---------------------------------------

Вікторія ДЕНИСЕНКО	вихователь; член атестаційної комісії
--------------------	---------------------------------------

Світлана ПУШКАР	інструктор з фізичного виховання, представник профспілкового комітету (за згодою).
-----------------	--

3. Вихователю-методисту Марині ПШЕЧЕНКО:

3.1. До 20.09.2023 року ознайомити педагогічний колектив з даним наказом, повноваженнями атестаційної комісії, основними умовами й вимогами Положення про атестацію педагогічних працівників, Закону України «Про освіту», Конституцією України (ст.53) в тій частині, у якій ці документи стосуються атестації педагогічних працівників, та керуватись ними при її проведенні.

3.2. До 10.10.2023 року подати до атестаційної комісії список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації.

4. 09.10.2023 на засіданні атестаційної комісії:

4.1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

4.2. Визначити строки проведення атестації та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

4.3. Затвердити графік проведення засідань.

5. Секретарю атестаційної комісії Тетяні ПАЛАМАРЧУК:

5.1. До 13.10.2023 оприлюднити інформацію визначену пунктами 4.1., 4.2, 4.3. на вебсайті закладу.

5.2. До 20.10.2023 прийняти та зареєструвати документи від педагогічних працівників, які на його думку свідчать про педагогічну майстерність.

5.3. До 20.12.2023 року прийняти та зареєструвати заяви від педагогічних працівників, які мають підстави на позачергову атестацію.

5.4. До 20.03.2024 за результатами атестаційної комісії оформити атестаційні листи (у двох примірниках).

6. 25.10.2023 на засіданні атестаційної комісії оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» та розглянути подані документи педагогічних працівників, які атестуються (у разі надання).

7. 21.12.2023 року на засіданні атестаційної комісії:

7.1. Розглянути заяви педагогів, які підлягають позачерговій атестації;

7.2. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.;

7.3. Визначити строки проведення їх атестації

7.4. Внести зміни до графіка своїх засідань у разі потреби.

8. 15.03.2024 атестаційній комісії прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників

9. До 20.03.2024 видати наказ про результати атестації педагогічних працівників та надати до бухгалтерії.

10. До 20.03.2024 видати один примірник атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис, другий – додати до особової справи.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач

Алла РАДЬКО

З наказом ознайомлені:

_____ Алла ТАРНОВСЬКА _____	_____
(підпис)	(дата)
_____ Вікторія ДЕНИСЕНКО _____	_____
_____ Ганна ЦАРИЦИНА _____	_____
_____ Марина ПШЕЧЕНКО _____	_____
_____ Тетяна ПАЛАМАРЧУК _____	_____
_____ Світлана ПУШКАР _____	_____